



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr.90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

APSTIPRINĀTS:

ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
27.08.2026. sēdes lēmumu Nr.531
(prot.Nr.10 52.§)

DIENVIDKURZEMES NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS “DIENVIDKURZEMES NOVADA TŪRISMA CENTRS” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu un
Publisko aģentūru likuma 2. panta otro daļu un 16. panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pašvaldības aģentūra “Dienvidkurzemes novada tūrisma centrs” (turpmāk - Aģentūra) ir Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes (turpmāk - Dome) izveidota, budžeta finansēta Dienvidkurzemes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestāde.
2. Nolikums nosaka Aģentūras darbības mērķi, uzdevumus, tiesības, organizatorisko struktūru un vadību.
3. Aģentūra ir juridiska persona, tai ir sava simbolika, interneta vietne un norēķinu kots bankā.
4. Aģentūras juridiskā adrese ir M. Namiņa iela 2b, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, tālrunis: 22024940; e-pasta adrese: info@dienvidkurzeme.travel; e-adrese: _DEFAULT@90002663946.

II. Aģentūras padotība un darbības pārraudzības kārtība

5. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, Aģentūras darbību pārrauga Dome.
6. Par Aģentūras uzraudzību atbildīgā persona ir Pašvaldības izpilddirektors.

III. Aģentūras izveidošanas mērķis, darbības plānošana un uzdevumi

7. Aģentūras darbības mērķis ir koordinēt tūrisma nozares attīstību, veikt mārketinga aktivitātes un nodrošināt kvalitatīvu tūrisma informācijas pakalpojumu sniegšanu.
8. Aģentūras darbības plānošanas dokumenti ir vidēja termiņa darbības stratēģija un darba plāns kārtējam gadam.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

9. Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, izstrādā trim gadiem.
10. Aģentūras uzdevumi:
 - 10.1. attīstīt tūrisma produktus, balstoties uz materiāliem un nemateriāliem Dienvidkurzemes novada resursiem, ievērojot labās prakses piemērus Latvijā un ārvalstīs;
 - 10.2. nodrošināt tūrisma informācijas centru darbību, kvalitatīvi sniegt tūrisma informāciju, nodrošināt tās publisku pieejamību par tūrisma pakalpojumiem (naktsmītnes, ēdināšana, aktīvā atpūta, gidi, u.c.) un objektiem Dienvidkurzemes novada administratīvajā teritorijā;
 - 10.3. veicināt un koordinēt daudzveidīgu un plašu tūrisma un aktīvās atpūtas attīstību Dienvidkurzemes novadā, apzinot esošos un potenciālos atpūtas un tūrisma objektus, tūrisma pakalpojuma sniedzējus. Izstrādāt vietējos tūrisma maršrutus, nodrošināt to reklāmu un veicināt realizāciju;
 - 10.4. nodrošināt Dienvidkurzemes novadam nozīmīgo ekonomisko, kvantitatīvo un kvalitatīvo tūrisma datu analīzes un monitoringa iespējas;
 - 10.5. veicināt Dienvidkurzemes novada tūrisma objektu iekļaušanu vietēja un starptautiska mēroga tūrisma piedāvājumā, īstenojot tūrisma veicinošus pasākumus Latvijā un ārvalstīs;
 - 10.6. izstrādāt Dienvidkurzemes novada tūrisma informatīvos un reprezentatīvos materiālus;
 - 10.7. uzturēt, tostarp veidojot jaunu saturu Aģentūras tīmekļa vietnē un tūrisma nozares attīstībai radītos sociālos kontus;
 - 10.8. apzināt un sistematizēt informāciju par Dienvidkurzemes novadā esošajiem un perspektīvajiem tūrisma objektiem un piedāvājumiem, regulāri to aktualizēt, apstrādāt un nodrošināt informācijas plašu pieejamību sabiedrībai;
 - 10.9. uzraudzīt ar tūrismu saistīto Pašvaldības informatīvo aprīkojumu, infrastruktūru Dienvidkurzemes novadā un sadarbībā ar Pašvaldību un citām iesaistītajām institūcijām, savas kompetences ietvaros risināt to atjaunošanu vai papildināšanu;
 - 10.10. nodrošināt tūrisma nozarē iesaistīto institūciju sadarbību un informācijas apriti;
 - 10.11. līdzdarboties kvalitātes celšanā tūrisma nozarē iesaistītajiem pakalpojumu sniedzējiem, organizējot apmācības, seminārus, kursus pieejamo resursu ietvaros;
 - 10.12. nodrošināt Pašvaldības dalību vietējās un starptautiskās izstādēs atbilstoši Aģentūras kompetencei, kā arī koordinēt un nodrošināt Pašvaldības un uzņēmēju pārstāvju dalību izstādēs, koordinēt un nodrošināt ārējā finansējuma piesaisti dalības nodrošināšanai izstādēs;
 - 10.13. sagatavot saturu Pašvaldības informatīvajam izdevumam, nodrošināt publicitāti saistībā ar tūrisma jomu, izmantojot pieejamos informācijas kanālus, medijus;
 - 10.14. iesaistīties Pašvaldības stratēģisko dokumentu izstrādē ciktāl tas skar tūrisma jomu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 10.15. veikt novada atpazīstamību veicinošu suvenīru, mākslas darbu, amatnieku darinājumu, Dienvidkurzemes novada uzņēmēju preču, tūrisma informatīvo materiālu tirdzniecību;
- 10.16. uzdevumi var tikt papildināti ņemot vērā mērķauditorijas intereses un pieprasījumu.

IV. Aģentūras pakalpojumi

11. Aģentūra sniedz pakalpojumus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem Aģentūras uzdevumiem.
12. Aģentūras sniegtos maksas pakalpojumus un to izcenojumu apstiprina Dome ar saistošajiem noteikumiem, kuros noteikta maksāšanas kārtība, likmes un atvieglojumi.
13. Informācija par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem ir pieejama Aģentūras tīmekļa vietnē.

V. Aģentūras darba organizācija

14. Aģentūras darbu vada direktors. Aģentūras direktoru amatā apstiprina Dome uz pieciem gadiem.
15. Aģentūras direktors nodrošina Aģentūras darbības tiesiskumu. Aģentūras direktors ir atbildīgs par Aģentūras administratīvo aktu un citu dokumentu tiesiskumu un lietderību, kā arī par iepriekšējās pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
16. Papildus normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajiem uzdevumiem, Aģentūras direktors:
 - 16.1. nodrošina Aģentūras gada publiskā pārskata sagatavošanu un publicēšanu;
 - 16.2. rīkojas ar Aģentūras mantu un finanšu līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, pārstāv Aģentūru tās kompetencē esošajos jautājumos attiecībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām;
 - 16.3. nodrošina Aģentūras personāla vadību, pieņem darbā un atbrīvo no darba Aģentūras darbiniekus, nosaka viņu kompetences un atbildības, apstiprina amata vienību sarakstus un amata aprakstus;
 - 16.4. atbilstoši savai kompetencei dod rīkojumus, kas ir saistoši Aģentūras darbiniekiem;
 - 16.5. slēdz darba un saimnieciskos līgumus, paraksta citus dokumentus Aģentūras vārdā;
 - 16.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina sabiedrības informēšanu par Aģentūras darbību, organizē tūrisma informācijas centra nepārtrauktu darbu, apstiprinot darba un atvaļinājuma grafiku;
 - 16.7. izveido Aģentūras iekšējās kontroles sistēmu;
 - 16.8. veic citus uzdevumus, kas noteikti normatīvajos aktos.
17. Aģentūras direktors atbild par Aģentūras uzdevumu veikšanu un par Aģentūras resursu racionālu un lietderīgu izmantošanu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

VI. Aģentūras manta un finanšu līdzekļi

18. Aģentūras manta ir Pašvaldības manta, kas nodota Aģentūras valdījumā. Aģentūra ar tās valdījumā nodoto mantu rīkojas, kā arī par trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem atbild likumā noteiktajā kārtībā.
19. Aģentūras finanšu līdzekļus veido:
 - 19.1. Pašvaldības budžeta dotācijas;
 - 19.2. ieņēmumi par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
 - 19.3. citi ieņēmumi – tai skaitā ziedojumi, dāvinājumi un piesaistītie ārvalstu finanšu līdzekļi.
20. Pārskatus par Aģentūras uzdevumu pildīšanu un līdzekļu izlietojumu Aģentūra sniedz likumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

VII. Aģentūras administratīvo aktu izdošanas, izdoto administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

21. Aģentūra savas kompetences ietvaros izskata iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības, pieņem attiecīgus lēmumus, izdod administratīvos aktus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
22. Aģentūras izdotos administratīvo aktu un faktisko rīcību Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Domē.

VIII. Noslēguma jautājumi

23. Nolikums stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.
24. Ar nolikuma stāšanos spēkā, spēku zaudē 2021. gada 30. septembra lēmums (prot. Nr. 9, §137) Dienvidkurzemes novada pašvaldības iestādes "Dienvidkurzemes novada tūrisma centrs" nolikums.